

**CONTRACT DE SERVICII**

Nr. 8 din 26.03.2019

În temeiul Legii nr.98 /2016 privind achizițiile publice si a H.G nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract

**Intre:**

1.1 **CASA JUDETEANA DE PENSII CLUJ** cu sediul in str. George Cosbuc nr.2 Cluj Napoca telefon 0264-431010, fax 0264-450080, CUI 13582024, cod IBAN RO89 TREZ 25A6 8500 3200 130X deschis la Trezoreria Cluj, reprezentata legal de Director executiv adjunct Mariana Salcianu, in calitate de Achizitor pe de o parte,

și

1.2 **S.C. GALANO PREST SRL** cu sediul social în municipiul Cluj Napoca, str. Fabricii nr.60A jud. Cluj, punct de lucru în Municipiul Cluj Napoca str. G-ral Traian Mosoiu nr.6, ap.19, avand CUI RO11286197, tel/fax: 0264/439238, inregistrata la ORC cu nr. J12/1963/1988, IBAN RO60 TREZ 2165 069X XX01 3864 deschis la Trezoreria Cluj, reprezentata legal prin Director Ana Lanca Ciuciui în calitate de Prestator, pe de altă parte.

**2. Obiectul contractului**

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea cu caracter regulat de servicii de curățenie, cu materialele, dotarea și personalul prestatorului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, la următoarele locații:

- a). Sediul CJP Cluj din str. G. Cosbuc nr.2, Cluj Napoca;
- b). Cabinetele Serviciului de expertizare a capacității de munca situate în cadrul Spitalului de Boli Infecțioase, Calea Motilor nr.19-21 , etaj 5, Cluj Napoca;
- c). Sediul Casei Locale de Pensii Dej, din str. 1 Mai nr.25 Dej, jud. Cluj;
- d). Cabinetul Serviciului de expertiza medicala situat în spațiul Spitalului municipal Dej;
- f). Sediul Casei Locale de Pensii Turda , str. Republicii, nr.15, Turda.

**3. Prețul contractului. Modalitatea de plata**

3.1 Tariful lunar serviciilor prestate în toate locațiile este conform ofertei financiare acceptate de lei/luna 5300 fara TVA, 6307 lei cu TVA inclus, care se plateste conform prevederilor art.9 din prezentul contract. Valoarea totala a contractului pentru durata acestuia este de 47700 lei fara TVA, respectiv 56763 lei cu TVA inclus .

3.2 Tariful lunar include valoarea serviciilor de curățenie zilnică, valoarea serviciilor periodice precum și valoarea materialelor consumabile necesare prestării serviciilor.

3.3 Plata serviciilor se va face pe baza de factura fiscala, insotita de procesul verbal de confirmare a prestatiilor (conform modelului din Anexa 1, in termen de 30 de zile de la data primirii, cu OP in contul de Trezorerie al prestatorului.

**4. Documentele contractului**

4.1. Documentele contractului, parte integrantă a acestuia, sunt:

- a) propunerea financiara;
- b) caietul de sarcini;
- c) anexa tarife lunare;
- d) procesul-verbal de receptie lunara Anexa 1.

## 5. Durata contractului. Derularea contractului.

5.1. Durata prezentului contract este de 9 luni, de la 01.04.2019 la 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 4 luni calendaristice, conform art.165 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

5.2. Derularea contractului se va face prin sistemul electronic SICAP, lunar achizitorul va iniția achiziția serviciilor prestate și recepționate în luna anterioară în secțiunea "Cumpărări directe".

## 6. Obligațiile principale ale Prestatorului

6.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și cu promptitudinea convenite angajamentului asumat cu frecvențele stabilite în Caietul de sarcini, parte din contract.

- Pentru sediul CJP Cluj și Cabinetele serviciului de expertiză medicală, prestatorul va pune la dispoziție 2 persoane: una cu program de lucru de 8 ore zilnic și una cu program de 4 ore, care să asigure serviciile solicitate, în condițiile și cu frecvența stabilite în Caietul de sarcini: zilnic la CJP Cluj și de 2 ori/săptămână la Cabinetele medicale conform înțelegerii partilor.

- Pentru spațiile din CLP Turda, CLP Dej și Cabinetul de expertiză medicală Dej să asigure o persoană cu program de lucru de 4 ore care să presteze serviciile solicitate în condițiile și cu frecvența stabilite în Caietul de sarcini (trei zile pe săptămână a câte 4 ore / zi, respectiv o dată pe săptămână în zilele stabilite de comun acord).

- Serviciile prestate sunt cele prezentate în Caietul de sarcini.

- Prestatorul va asigura personal de înlocuire pe perioada concediilor de odihnă sau de incapacitate de muncă ale personalului angajat.

(2) Prestatorul va asigura materialele de curățenie și consumabilele în cantitățile necesare și suficiente îndeplinirii tuturor activităților de curățenie prevăzute și în condiții de calitate. Materialele vor fi predate unui reprezentant desemnat al achizitorului pe baza de proces verbal de predare - primire însoțite de declarația de conformitate/certificatul de garanție.

(3) Prestatorul are obligația de a supraveghea periodic prestarea serviciilor prin persoana desemnată de acesta a fi direct responsabilă de îndeplinirea contractului, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie fie definitive, cerute de și pentru contract.

(4) Prestatorul are obligația să întocmească lunar, pentru fiecare locație **Procesul verbal de recepție lunară a prestațiilor**, prevăzut în **Anexa 1** la contract, să-l înainteze spre acceptare achizitorului și să-l anexeze facturii fiscale emise pentru serviciile prestate și confirmate astfel de achizitor.

(5) Prestatorul va asigura funcționarea perfectă a utilajelor sale profesionale de aspirare și spălare pentru a evita funcționarea defectuoasă sau defectarea tehnicii de calcul aparținând achizitorului.

(6) Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul de eventualele distrugerii/deteriorări/sustrageri de obiecte de inventar sau mijloace fixe, provocate de sau din culpa acestuia.

6.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu frecvența și intervalul orar stabilite. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

6.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în materie de protecția mediului, respectând condițiile de securitate și sănătate în muncă și de PSI conform dispozițiilor legale în vigoare.

6.4. Prestatorul va garanta **confidențialitatea** informațiilor Achizitorului.

6.5. (1) Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul **securității și sănătății în muncă** lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității achizitorului, și de a asigura supravegherea sănătății angajaților pe baza prevederilor legale și a riscurilor profesionale prin examinările medicale prevăzute de H.G. nr.355/2007 cu modificările ulterioare.

(2). Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului.

(3) În situația în care se produce un accident de muncă inclusiv cel de traseu, asimilat ca accident de muncă, petrecut în timpul derulării relației contractuale în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

## 7. Obligațiile principale ale Achizitorului.

7.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor lunare, efectuate de către Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la achizitor, iar factura va fi însoțită de procesele verbale de recepție, confirmate sub semnatura de persoanele desemnate să răspundă de administrarea contractului, proces verbal ce reprezintă recepția serviciilor de curățenie aferente lunii pentru care s-a întocmit factura.

7.2. Achizitorul se obligă să verifice zilnic calitatea și cantitatea serviciilor prestate și să notifice în scris prestatorului eventualele abateri de la „graficul de prestarea serviciilor de curățenie”, imediat ce sunt constatate.

7.3. Achizitorul are obligația să permită utilizarea resurselor de apă și energie electrică proprii de către angajații prestatorului și să asigure un spațiu de depozitare în siguranță pentru materialele de curățenie, echipamentele și ustensilele de lucru.

## 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate sau le îndeplinește în mod necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea facturii lunare.

8.2. În cazul în care, după expirarea termenului de plată, achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi rămâne obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.1% pe zi întârziere, din valoarea facturii.

8.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

8.4. Rezilierea contractului nu va avea nici un fel de efect asupra obligațiilor deja scadente, altele decât cele care au condus la încetarea contractului, în condițiile art.7.3 din prezentul contract.

8.5. Partile sunt obligate să-și notifice în scris rezilierea contractului cu 30 zile înainte.

## 9. Garanția de bună execuție.

9.1. Cuantumul **garanției de bună execuție** este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA adică **2385 lei** și se poate constitui prin oricare din modalitățile prevăzute de legislație.

9.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

9.3. Neprezentarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut la alin. (1) are drept efect neintrarea în vigoare a prezentului contract.

9.4. Restituirea garanției se va face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei (art. 42. alin. 2 din H.G. nr. 395/2016) .

## 10. Soluționarea litigiilor

10.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Cluj.

## 11. Comunicarea

11.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris și orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii.

## 12. Amendamente

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a conveni, numai de comun acord, modificarea clauzelor contractului prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe de fapt și de drept care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 13. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 26.03.2019, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR ,

CASA JUDETEANA DE PENSII CLUJ

Director executiv adjuncț

ec. Mariana Salcuan

Sef Serv.Financiar-Contabilitate

ec. Claudia Ungur

Vizat Juridic

Viză C.F.P.P. CLUJ  
VIZAT PE CONTROL FINANCIAR TRAFICAT  
(Ziua, An) 26. MAR 2019  
Semnatura

PRESTATOR ,

SC GALANO PREST SRL CLUJ

Director

Ciuciui Lanca Ana



**PROCES VERBAL DE RECEPTIE LUNARA \***

Luna \_\_\_\_\_

Incheiat astăzi, \_\_\_\_\_, între

1. **CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ** prin reprezentul sau, \_\_\_\_\_  
 \* **CASA LOCALA DE PENSII** \_\_\_\_\_ prin reprezentatul sau \_\_\_\_\_  
 sef Casa locala  
 si  
 2. **SC GALANO PREST SRL** reprezentată de \_\_\_\_\_ în calitate de prestator, cu ocazia recepției  
 serviciilor de curățenie prestate în luna \_\_\_\_\_ în baza Contractului de servicii  
 nr. din 25.03.2019

Nr. crt.	Locatia	Corespunde cerintelor tehnice	Nu corespunde cerintelor tehnice
1	Hol public (spalat pardoseala, ridicat deseuri hartie, sters praful tejghea ghisee).		
2	Casa scarilor, balustrade (maturat scari spalate scari si balustrade).		
3	Holurile (spalat pardoseala).		
4	Birouri (golite cosurile de gunoi, inlocuit saci menajeri, sters praf birouri si echipamente, aspirat mochete, spalate pardoseala).		
5	Grupurile sanitare (spalate chiuvete, golite cosurile de gunoi, spalate si dezinfectate wc).		
6	Materiale curatenie utilizate Corespund calitativ si au fost asigurate in cantitate suficienta DA/NU		

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și reprezintă anexă la factura întocmită de prestator pentru luna \_\_\_\_\_

Prestator,

SC GALANO PREST SRL

\_\_\_\_\_

Beneficiar,

CASA JUD. DE PENSII CLUJ

\_\_\_\_\_

\* Se va întocmi câte un P.V. pentru fiecare locație în care se prestează serviciile de curățenie în baza contractului de servicii.